

Coordinador(a) de Dirección, Relaciones Públicas y Proyectos

BienFest | Bienestar para Todos

Construyamos juntos el futuro del bienestar

En BienFest creemos que el bienestar puede transformar vidas. Organizamos una de las plataformas de bienestar integral más importantes de México, reuniendo a marcas, profesionales de la salud, líderes de opinión y miles de asistentes.

Buscamos a una persona con iniciativa, criterio y pasión por aprender que quiera participar de cerca en la coordinación de proyectos estratégicos y contribuir al crecimiento de una organización con propósito.

Objetivo del puesto

Brindar apoyo estratégico y operativo a la Dirección General en la coordinación de proyectos, relaciones públicas, marketing, seguimiento comercial y producción de eventos, asegurando que las iniciativas clave de BienFest se ejecuten con excelencia.

Perfil que buscamos

- Licenciatura en Mercadotecnia, Comunicación, Relaciones Públicas, Administración, Negocios o afín.
- Excelente organización y seguimiento.
- Comunicación verbal y escrita sobresaliente.
- Buena presentación y facilidad para relacionarse.
- Madurez, criterio y responsabilidad.
- Proactividad y orientación a resultados.
- Interés genuino por el bienestar, la innovación y el aprendizaje continuo.
- Curiosidad por herramientas de Inteligencia Artificial.

Principales responsabilidades

- Dar seguimiento a proyectos estratégicos de la Dirección.
- Coordinar agendas, reuniones, acuerdos y pendientes.
- Apoyar campañas de marketing y generación de contenido.
- Monitorear avances del equipo comercial y seguimiento a oportunidades.
- Acompañar reuniones con patrocinadores, aliados y clientes estratégicos.
- Investigar tendencias, mercados y competencia.
- Coordinar logística y convocatorias de eventos.
- Gestionar la hospitalidad de ponentes e invitados.
- Supervisar la operación durante los eventos.
- Colaborar con todas las áreas para asegurar una ejecución impecable.
- Incorporar herramientas de IA para optimizar procesos.

Competencias clave

Organización, liderazgo, trabajo en equipo, inteligencia emocional, atención al detalle, ejecución, resolución de problemas, adaptabilidad, actitud de servicio y confidencialidad.

Lo que encontrarás en BienFest

- Aprendizaje cercano con la Dirección General.
- Participación en proyectos estratégicos.
- Contacto con líderes, marcas y expertos del sector bienestar.
- Un entorno dinámico con retos constantes.
- Oportunidades de crecimiento profesional conforme a tu desempeño.

Condiciones

Horario: Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas (1 hora de comida).

Disponibilidad para asistir a eventos, viajar y ajustar horarios cuando la operación lo requiera.

Sueldo: \$18,000 a \$25,000 MXN mensuales, de acuerdo con experiencia y perfil.

¿Por qué esta posición es diferente?

Si disfrutas aprender, proponer ideas, organizar proyectos, construir relaciones y formar parte de un equipo que busca generar un impacto positivo en la vida de las personas, esta oportunidad puede ser para ti.